

Електротехничка школа "Стари град"
Београд, Високог Стевана бр. 37
Дел. бр.: 1303/2
Датум 06.12.2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. бр. 1302 од 06.12.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности дел. бр. 1303 од 06.12.2017. године, Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР. 1.1.3/2017
НАБАВКА СОФТВЕРА

Конкурсна документација садржи 31 страну.

У Београду, децембар 2017. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о Наручиоцу

- Електротехничка школа „Стари град“, Београд, Високог Стевана бр.37
- ПИБ: 101514816
- МБ: 07002980
- www.etsstarigrad.edu.rs

1.2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/15).

1.3. Предмет ЈН МВ је:

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.1.3/2017 је:

НАБАВКА СОФТВЕРА

Назив и ознака из општег речника:

48620000-0	– Оперативни системи
------------	----------------------

Рачунарски оперативни систем

1.4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

1.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1.6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети лично, на Порталу за јавне набавке или интернет страници Наручиоца.

Контакт особа: Миланка Цвитковић и Небојша Ранковић 011/2627-784

контакт e-mail:etsstarigrad@sezampro.rs

1.7. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена рачунарска опрема у потпуности одговара наведеној техничкој спецификацији.

2.2. Валута

Вредности у конкурсној документацији и у понуди се исказују у динарима.

2.3. Цена

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У цену је урачуната – цена добара са испоруком и монтажом.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача који је **понудио краћи рок испоруке. Уколико су и по том услову понуде идентичне изабраће се понуђач који понуди дужи рок гаранције.**

2.4. Услови плаћања

Начин плаћања: вирмански на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања: након пријема исправно сачињене фактуре о испорученим добрима у складу са динамиком пријема средстава из буџета Града Београда који не може бити дужи од 45 календарских дана.

2.5. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољнијег понуђача донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

2.6. Обавезна садржина понуде

Од понуђача се очекује да буде упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту услуге, важе у Републици Србији, као и да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације попуњити читко неизбрисивим мастилом.

- **Образац А: Техничке карактеристике (спецификација);**
- **Образац 1: Образац понуде са елементима понуде;**
- **Образац 2: Подаци о понуђачу;**
- **Образац 2/А: Подаци о подизвођачу;**
- **Образац 2/Б: Подаци о учеснику у заједничкој понуди;**
- **Образац 3: Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача;**
- **Образац 3/А: Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача;**
- **Образац 3/Б: Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за групу понуђача;**
- **Образац 4: Изјава о независној понуди;**
- **Образац 5: Трошкови припреме понуде;**
- **Образац 6: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;**
- **Образац 7: Споразум о заједничком подношењу понуде;**
- **Образац 8: Изјава понуђача о квалитету понуђених добара**
- **Образац 8/А: Изјава подизвођача о квалитету понуђених добара**
- **Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.**

2.7. Начин подношење понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Електротехничка школа «Стари град», Београд, Високог Стевана бр.37, са знаком „Понуда за **НАБАВКУ СОФТВЕРА** “ (јавна набавка број **1.1.3/2017**) а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на I спрату зграде Наручиоца, у секретаријату школе, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде **ако понуђач то захтева.**

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда односно до 15.12.2017. године до 10.30 часова.

2.8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 15.12.2017.године у 11,00 часова у Електротехничкој школи „Стари град“, улица Високог Стевана 37, Београд, у секретаријату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом овлашћеног лица, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.9. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Испуњеност услова понуђач доказује документима који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Ако се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и **не може тражити** од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао прибавити тражена документа у року предвиђеном за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

2.10. Учествовање у заједничкој понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.11. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум који потписују чланови групе (Образац7).

2.12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Наручилац може, до истека рока за подношење понуда, извршити измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда и да без одлагања све измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, која се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

2.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити **искључиво** у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилностиу конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року до 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Електротехничка школа „Стари град“, Београд, Високог Стевана бр. 37, уз напомену „Објашњења – јавна набавка **СОФТВЕРА** број 1.1.3/2017“

–на e-mail: etsstarigrad@sezampro.rs

2.15. Обустава поступка и одустанак од предметне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. ЗЈН.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наведену одлуку, разлоге обуставе поступка, упутства о правном средству наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

2.16. Услови за понуђаче са подизвођачем

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који **не може** бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.17. Оцењивање понуда

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријуму наведеном у конкурсној документацији.

2.18. Рок важења понуде

Рок важења понуде је **минимум 30 дана од дана отварања понуда**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива**.

2.19. Модел уговора

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачем, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуду поднесе група понуђача као заједничку понуду, свака страна модела уговора мора да се попуни, да потпише овлашћено лице групе понуђача који је наведено у Обрасцу 7 и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

2.20. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да потпише уговор о јавној набавци, након што му је уговор био додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти или предмет набавке, за перио од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде. Докази који се могу применити дефинисани су чланом 82. став 3. закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.21. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у **року до 10 дана** од дана јавног отварања понуда.

2.22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достаи понуђачу којем је уговор додељен у року од у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права односно пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљом са повратницом на адресу: **Електротехничка школа „Стари град“, Високог Стевана 37, 11000 Београд**, електронском поштом на e-mail: **etsstarigrad@sezampro.rs**, факсом на број **011/2632-045**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.1.3/2017, сврха: Такса за ЗЗП; Електротехничка школа „Стари град“, Високог Стевана 37, 11000 Београд, јавна набавка број 1.1.3/2017, корисник: Буџет Републике Србије), Шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

III

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	I – Обавезни услови (члан 75.став 1. ЗЈН)	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

	Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.	
	Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода;

5.	Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 ЗЈН) – Образац 5, као и да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
----	---

У складу са чл.77 став 4. Закона, испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3) којом под материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену потписом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач **није** дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

4.1 ВРСТА ДОБАРА

Рачунарски оперативни системи.

4.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у табели.

4.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из спецификације добара.

4.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку добара – софтверарачунара и рачунарске опреме, са карактеристикама датих у табели - спецификација добара.

4.5 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Максимум 5 дана од дана потписивања уговора.

Понуђена добра морају бити испоручена према наведеним техничким карактеристикама у спецификацији .

Испорука добара који су предмет јавне набавке врши се на адресу: Електротехничка школа „Стари град“, Београд, Високог Стевана бр. 37, према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача.

Наручилац задржава право да изврши проверу понуђених добара, и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте записнички врати без икаквих обавеза према понуђачу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СОФТВЕРА

У табели која је саставни део овог поглавља и конкурсне документације приказане су карактеристике и количине добара које је неопходно набавити у предметном поступку јавне набавке.

Ред. број	Компонента		Количина	Напомена
1.	Рачунарски оперативни систем	Windows Home 10 64bit GGK Eng Intl 1pk DSP OPT OEI DVD	18	

Датум

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ .2017.године за јавну набавку добара

НАБАВКА СОФТВЕРА-ЈНМВ ДОБАРА БР: 1.1.3/2017

За потребе Електротехничке школе „Стари град“, Београд

Ред. број	Компонента		Цена без ПДВ-а по комаду	Цена са ПДВ-ом по комаду	Количина	УКУПНО (без ПДВ-а)	УКУПНО (са ПДВ-ом)
1.	Рачунарски оперативни систем	Windows Home 10 64bit GGK Eng Intl 1pk DSP OPT OEI DVD			18		

Укупно без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	20%
Укупно са ПДВ-ом:	

Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок за решавање рекламација: (рок не може бити дужи од 8 дана)	
Рок испоруке добара (не дужи од 5 дана)	

Уз редни број 1 (Windows Home 10) приликом испоруке доставити инсталациони диск.

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПРАЗНА ПОЉА У „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Шифра регистроване делатности и основна делатност		
Одговорно лице – Потписник уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Текући рачун и назив банке		
У систему ПДВ-а (ДА - НЕ)		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Регистрован у регистру понуђача		ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М.П.

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
--------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Шифра регистроване делатности и основна делатност		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Регистрован у регистру понуђача		ДА НЕ (заокружити)
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		
Део предмета набавке који извршити подизвођач		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун - Банка		

Напомена: Овај образац попуњава понуђач који наступа са подизвођачем, а уколико има више подизвођача потребно је копирати табелу у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Одговорно лице

М.П.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА СОФТВЕРА

за потребе Електротехничке школе „ Стари град“, Београд

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **ЈН МВ број 1.1.3/2017:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности **ЈН МВ број 1.1.3/2017** и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА СОФТВЕРА

за потребе Електротехничке школе „ Стари град“

Понуђачи из групе понуђача:

1. Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

2. Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

3. Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВАЈУ ПОСЕБНО све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **ЈН МВ број 1.1.3/2017:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.1/2017 поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.*

у _____

Дана _____ године

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **ЈН МВ број 1.1.3/2017**, за потребе Електротехничке школе „Стари град“, Београд; **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2017. године, у поступку **ЈН МВ број 1.1.3/2017**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада о заштити животне средине.

Датум

Одговорно лице

М.П.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку ЈН МВ број 1.1.3/2017 за потребе Електротехничке школе „Стари град“ споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. да је понуђач који ће издати рачун:

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање:

6. о обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Место и датум:

Потписи и печати понуђача из групе
Понуђача који подносе заједничку понуду

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 8

Куповина софтвера у Електротехничкој школи „Стари град“,
јавна набавка бр. 1.1.3/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре цене.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Куповина софтвера у Електротехничкој школи „ Стари град“,
јавна набавка бр. 1.1.3/2017

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у образцу структуре цене.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача
**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

УГОВОР

о ЈН МВ добара бр. 1.1.3/2017 - НАБАВКА СОФТВЕРА
за потребе Електротехничке школе „ Стари град“

Закључен дана _____. 2017. године, између:

1. Електротехничке школа „ Стари град“ из Београда, улица Високог Стевана бр. 37, матични број: 07002980, ПИБ: 10151846; тек.рач. 840-0000001632660-66 код Управе за трезор, Београд, коју заступа Вујичић Ранка, директор (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2 _____ седиште: _____
адреса: _____ телефон: _____
матични број: _____ ПИБ: _____ тек. рачун: _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге
стране.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране су се споразумеле у следећем

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина софтвера рачунарског оперативног система за потребе Електротехничке школе “Стари град” са испоруком (у даљем тексту: добра), а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи, у уговореном квалитету, у свему у складу са Понудом, о свом трошку, у року од _____ календарских дана (максимално 5 календарских дана), од дана пријема писаног захтева од стране Купца, на адресу: Електротехничка школа „Стари град“, Високог Стевана бр. 37, Београд. Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 3.

Квалитативу и квантитативну контролу извршиће овлашћени представник наручиоца приликом испоруке добара.

У случају да се утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго исто се записнички констатује. Продавац је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони најкасније у року од 2 дана, односно продавац ће бити дужан да о свом трошку у наведеном року достави добра уговореног квалитета. За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Купац ће Продавцу доставити рекламацију са Рекламационим записником Продавац је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама.

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом (словима: _____ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде. Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 6.

Продавац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Купцу по извршеном пријему добара.

Плаћање за извршену испоруку, извршиће се у року од 45 дана од пријема фактуре и потписивања од стране уговорних страна записника о примопредаји, на рачун Продавца бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 7.

У случају да продавац не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 % (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача: Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. ____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. ____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. ____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2017. године;

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Понуђачи су обавезни да до истека рока за доставу понуда, редовно прате и ажурирају евентуалне измене и допуне конкурсне документације објављене на сајту Школе www.etsstarigrad.edu.rs, односно Порталу јавних набавки Републике Србије, www.portal.ujn.gov.rs и исте прикључе својој конкурсној документацији, односно понуди.